



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 785 del 29/06/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 691 del 29/06/2022

**Il Dirigente della II Direzione “Servizi Affari Finanziari e Tributari”**

**OGGETTO:** Assegnazione delle specifiche responsabilità procedurali assegnate al personale della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” per l’anno 2022 ai fini dell’attribuzione dell’indennità, ai sensi dell’art. 20, commi 5 e 9 del CCDI 2021. **INTEGRAZIONE Determinazione Dirigenziale n. 365 del 01/04/2022.**

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Decreto sindacale n° 122 del 05/07/2019 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica alla struttura organizzativa ed il relativo piano delle competenze;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 197 del 15.11.2019 con il quale il Sindaco Metropolitano, ai sensi dell’art. 4 comma 1, lettera c) del D. Lgs 165/2001, ha assegnato le unità di personale agli Uffici di Direzione come specificati con il D.S. n.122 del 05.07.2019, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

**CONSIDERATO** che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e “B” per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 41 del 10.01.2020 mediante la quale sono state assegnate le risorse umane ai Servizi e agli Uffici della II Direzione;

**CONSIDERATO** che, per garantire un miglior funzionamento gestionale e amministrativo della struttura, si rende necessario procedere all’attribuzione di taluni procedimenti connessi alle attività ultronee e complesse degli Uffici afferenti la II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”, nel corso dell’anno 2022;

**VISTO** il verbale della Conferenza di Direzione del 28/12/2021, che ha dato mandato ai Dirigenti di individuare in via preventiva per l'anno 2022, con apposita disposizione, le specifiche responsabilità specialistiche o procedurali al personale di categoria "D" e "C" non titolare di uffici e "B";

**CONSIDERATO** che per garantire un miglior funzionamento degli Uffici della II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî, si rende necessario attribuire un ulteriore procedimento connesso alle attività gestionali nel corso dell'anno 2022;

**VISTO** il CCNL 2016/2018, comma 1 dell'art.70-quinquies;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

**CONFERMARE**, a decorrere dall'1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità dei procedimenti sottoelencati che verranno svolte dal personale, ai sensi dell'art. 20, c. 5, del CCDI 2021:

- **ALIZZI Silvana** – cat. B – matr. 1306 – collaboratore amministrativo – Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – Referente Performance, Trasparenza e Comunicazione;
- **CARRABOTTA Maria** – cat. C – matr. 4024 – istruttore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Referente Performance;
- **SPAMPINATO Antonino** – cat. B – matr. 2181 – esecutore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Responsabilità dei procedimenti relativi all'ufficio Adempimenti Fiscali (CU – Mod. 770 – F 24 – INAIL);
- **ZAGARELLA Letterio** – cat. B – matr. 2220 – collaboratore amministrativo – Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui" – Incaricato del controllo contabile su tutti gli atti di pagamento predisposti dalle varie Direzioni, sulla correttezza degli elementi necessari a garantire la tracciabilità dei pagamenti, sull'adeguatezza dei DURC e della regolarità contabile e fiscale di tutte le fatture. Altresì incaricato della verifica inadempienze Equitalia delle ditte appaltatrici di lavori;
- **DE LEO Concetta** – cat. C – matr. 4039 – istruttore amministrativo – Servizio "Controllo Gestione e Rendiconto Finanziario" – sostituta del dott. Cicciò, in caso di temporanea assenza o impedimento dello stesso, nella qualità di Funzionario Delegato per l'attività organizzativa e gestionale del Tributo Speciale, giusto D.S. n. 167 dell'08.06.2017;
- **MONDELLO Santo** – cat. B – matr. 2062 – esecutore amministrativo – Servizio "Gestione Economica del Personale" – Incaricato dell'adeguamento su procedura Halley, "Gestione

Personale”, della normativa di cui alla L. 234/2021 (IRPEF) E l. 46/2021 (Assegno Unico Universale);

- **CAMMAROTO Vincenzo** - cat. B – matr. 1878 – esecutore amministrativo – Servizio “Programmazione finanziaria e tributaria” – Incaricato e abilitato al servizio di verifica inadempimenti Equitalia delle Ditte fornitrici di energia elettrica, gas e acqua. Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze elettriche, idriche e riscaldamento degli istituti scolastici;
- **ORIOLES Rosa** – cat. C – matr. 4079 – istruttore amministrativo - Servizio “Programmazione finanziaria e tributaria” – Incaricata del monitoraggio e coordinamento delle attività relative al raggiungimento degli obiettivi programmatici del Servizio;
- **TORTORELLA Maurizio** - cat. B – matr. 2279 – esecutore amministrativo – Servizio “Patrimonio mobiliare e acquisti” – Incaricato dell’inserimento dati e dell’aggiornamento inventario BB.MM. con l’ausilio del servizio di teleassistenza di Halley;
- **DI STEFANO Carmelo** – cat. B – matr. 1375 – esecutore amministrativo – II Direzione Servizio “Programmazione finanziaria e tributaria” - Incaricato della elaborazione e verifica trimestrale e annuale dell’indicatore della tempestività dei pagamenti.

**ASSEGNARE**, a decorrere dall’1 Gennaio 2022 e sino al 31 Dicembre 2022 le responsabilità del procedimento sottoelencato che verranno svolte dal dipendente ivi indicato, ai sensi dell’art. 20, c. 5, del CCDI 2021:

- **ALESSI Silvana** - cat. B – matr. 1590 – Esecutore Amministrativo – Servizio “Programmazione Finanziaria e Tributaria” – Incaricata dell’Istruttoria della proposta di rettifica del Regolamento I.P.T. (Imposta provinciale di Trascrizione sulle formalità di Trascrizione, Iscrizione ed Annotazione dei veicoli, richieste al Pubblico Registro Automobilistico) con particolare riferimento all’applicazione agevolata dell’Imposta sui “mezzi storici” ultratrentennali adibiti ad uso non professionale, o utilizzati nell’esercizio d’impresa, arti o professioni.;

**Dare atto** che gli importi delle relative indennità dovranno essere definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2022, che disciplinerà i casi in cui è possibile erogare al personale di categoria “D” e “C” non titolare di uffici e “B” per l’esercizio di responsabilità procedurali connesse a predisposizione di atti e/o procedimenti di notevole complessità;

**Dare atto** che l’assegnazione delle superiori responsabilità decorre dall’1 gennaio 2022 e cessa il 31 dicembre 2022 e non può essere considerata implicitamente o tacitamente rinnovata in assenza di formale atto di ulteriore incarico e che la stessa non può essere considerata preferenziale ai fini di eventuale riassegnazione dell’incarico;

**Trasmettere copia** del presente atto al Sindaco Metropolitan, ai Dirigenti degli Uffici Gestione Giuridica del Personale e dei Servizi Finanziari e Tributari, Gestione Economica del Personale, per i successivi adempimenti di competenza, all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina,

LA DIRIGENTE II DIREZIONE F.F.  
Dott.ssa Maria Grazia NULLI

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

Lì data firma digitale

La Dirigente II Direzione F.F.

Dott.ssa Maria Grazia NULLI